

Fiche de poste

Intitulé du poste	Formateur Gestion Appliquée
Date	Mai 2026
Emploi de rattachement	Enseignant Formateur 1
Niveau de l'emploi	Maitrise Cadre niveau 5
Lieu de travail	Site de Poitiers

Finalité et mission du poste

Activités principales

Service : Equipe de 3 personnes

Missions principales :

1. Assurer les activités pédagogiques et connexes de l'enseignement :
 - Prendre en charge des groupes et encadrement personnalisé des apprenants
 - Concevoir, actualiser et animer les enseignements pédagogiques en Gestion appliquée sur les formations CAP et BAC Pro
 - Mettre en œuvre de l'évaluation
 - Participer aux examens blancs
 - Réaliser une veille informationnelle des approches et outils pédagogiques
2. Assurer les activités administratives liées à la fonction :
 - Suivre les présences
 - Renseigner les progressions pédagogiques, livrets scolaires et relevés semestriels
 - Réaliser des compte rendu diverses en Entreprise
 - Participer aux jurys, réunions pédagogiques et actions liées à la vie du Campus
3. Assurer les activités liées à la responsabilité en transversalité spécifique d'un domaine :
 - Contribuer à l'analyse et au référentiel du domaine
 - Transmettre des informations liées au domaine et à l'animation de l'équipe disciplinaire
 - Travailler en lien avec les équipes pédagogiques et les coordinateurs de filières

Les activités décrites ne sont pas exhaustives et sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins de l'organisation afin d'assurer une qualité et une continuité de service.

Profil recherché :

Formation: Diplôme en économie-gestion, gestion, droit, management ou équivalent (BTS, Licence, Master ou titre professionnel)

Expérience: Enseignement, formation ou pratique professionnelle en gestion / économie / législation

Compétences et connaissances essentielles

- L'analyse et la synthèse -
- Autonomie, rigueur et discrétion -
- Bonne communication écrite et orale -
- Maîtrise des outils bureautiques
- Maîtrise des contenus de gestion appliquée, économie-gestion et législation professionnelle
- Conception et mise en œuvre d'évaluations en CCF

Autres précisions si nécessaire sur l'environnement de travail

- Régime horaire : CDI temps plein (35h)
- Déplacements : Oui (Visite d'entreprise, jury d'examen)
- Réunions en soirée : Ponctuelle
- Evènements week-end / soirée : Ponctuel (Portes ouvertes, Salon...)
- Avantages : 13^{ème} mois, Tickets restaurant, mutuelle et prévoyance, CSE