

MANAGEMENT

MANAGER AVEC L'IA

Voie d'accès

Formation continue

Éligible au CPF

Oui

Non

PUBLIC

- Managers, responsables d'équipe, cadres de proximité

PRÉ-REQUIS

- Expérience managériale requise (bases du management et de la communication)

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Entrée possible en fonction de la demande
- Effectif minimum de 4 personnes et 12 personnes maximum
- Inscription possible toute l'année selon le calendrier en cours

OBJECTIFS

- Comprendre comment l'IA peut accompagner le manager sans se substituer à sa responsabilité
- Préparer et structurer ses entretiens (objectifs, suivis, recadrages)
- Analyser des situations managériales complexes pour clarifier les enjeux
- Optimiser son organisation et sa gestion du temps managérial
- Renforcer une posture managériale plus sereine et structurée grâce à un usage raisonné de l'IA

DURÉE

- 1 journée : 7 heures

TARIFS

- Tarif inter** : 700€ net de taxe par personne
- Tarif intra** : nous consulter

MÉTHODES & MOYENS MOBILISÉS

Cette formation est animée par un consultant formateur spécialisé en Intelligence Artificielle générative et en ingénierie pédagogique.

- Méthodes transmissives et interrogatives
- Alternance de contenus théoriques et cas pratiques
- Echange d'expériences à partir de situations propres aux participants
- Travaux individuels et en sous-groupes
- Analyses de pratiques et débriefings collectifs

Contact

FORMATION CONTINUE
fc.cciwf@campus120.cci.fr
05 49 37 44 68

Lieux de formation

Site de Poitiers

CCI de la Vienne - Campus 120
120 rue du Porteau
86000 Poitiers

Site de Montmorillon

Immeuble Eco espace
70 rue de la Concise
86500 Montmorillon

Site de Loudun

Espace formation
1 avenue de la Coopération
86200 Loudun

PROGRAMME & CONTENU

I- Clarifier les usages légitimes de l'IA en management

- Ce que l'IA peut apporter : structurer, clarifier, anticiper
- Ce qu'elle ne doit pas faire : juger, arbitrer humainement, décider à votre place
- Points de vigilance : biais, données, confidentialité

II- Préparer un entretien managérial de manière structurée

- Objectifs de l'entretien : résultats attendus et message clé
- Trame de conduite : ouverture, faits, écoute, décision, suivi
- Questions de clarification et reformulations

III- Analyser une situation complexe et décider d'une ligne d'action

- Distinguer faits, perceptions, émotions, hypothèses
- Identifier enjeux individuels/collectifs/organisationnels
- Explorer plusieurs options et leurs impacts

IV- Optimiser l'organisation managériale

- Prioriser : ce qui relève du manager vs ce qui peut être délégué
- Rituels utiles : points d'équipe, 1:1, suivi des actions
- Préparer réunions et supports avec l'IA (sans automatiser la relation)

V- Ancrer un usage responsable et durable

- Règles d'usage et garde-fous
- Développer une autonomie de jugement
- Plan d'action individuel

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Une évaluation des acquis sous forme de test et de quizz sera réalisée par le formateur. Elle permettra d'attester de l'acquisition des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.
- Délivrance d'une attestation de formation.



Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nos établissements sont engagés dans une démarche de progrès pour l'accessibilité des centres de formation, en collaboration avec le Centre Ressource Formation Handicap. Pour connaître la faisabilité de votre projet de formation, contactez directement notre référent handicap :

referent-handicap@campus120.cci.fr

- Une expérience de +45ans dans la formation et un réseau riche de +1000 entreprises partenaires
- Un accompagnement dans vos recherches d'entreprises
- Des salles de cours équipées selon les spécialités : laboratoire, cuisine, restaurant, bar, boutique...
- Un site convivial de 6 hectares, avec parking, gymnase, hébergement, restauration

