



## Fiche de poste

Intitulé du poste	Formateur Comptabilité H/F
Direction	CFA
Date	01/07/2025
Emploi de rattachement	Enseignant formateur I
Niveau de l'emploi	4
Lieu de travail	CCI de la Vienne, 120 rue du Porteau, 86000 Poitiers, bâtiment A
Rattachement hiérarchique dans l'organisation	Coordinatrice pédagogique de la filière

### Finalité du poste :

### Objectifs du poste

- Transmettre des savoirs théoriques et pratiques en comptabilité approfondie.
- Préparer les étudiants à la maîtrise des normes comptables françaises (PCG) et internationales (IFRS).
- Accompagner les apprenants vers la réussite académique et professionnelle dans le domaine de la comptabilité.
  
- Difficultés comptables : provisions, subventions, retraitements, opérations en devises.
- Immobilisations corporelles et incorporelles : évaluation initiale et postérieure.
- Consolidation des comptes : périmètre, méthodes, retraitements, écarts d'acquisition.
- Application des normes IFRS et du PCG.
- Comptabilité des groupes de PME selon le référentiel CRC 99-02.

### Missions principales

- Concevoir et animer des modules de formation adaptés au programme CFA120.
- Élaborer des supports pédagogiques (cours, TD, études de cas).

- Évaluer les acquis des étudiants (contrôles continus, examens).
- Assurer un suivi pédagogique individualisé.
- Participer à l'amélioration continue des contenus de formation.

2

### **Compétences requises**

- Maîtrise des référentiels comptables (PCG, IFRS).
- Capacité à vulgariser des concepts techniques.
- Compétences pédagogiques : animation, évaluation, accompagnement.
- Maîtrise des outils numériques de formation.
- Capacité à adapter les contenus aux niveaux et besoins des étudiants.

3

### **Profil recherché**

- Bac+5 en comptabilité, finance, audit ou équivalent.
- Expérience professionnelle en cabinet ou entreprise souhaitée.
- Expérience en formation ou enseignement fortement appréciée.
- Sens de la pédagogie, rigueur, esprit d'analyse.

### **Autres précisions si nécessaire sur l'environnement de travail**

- Régime horaire : CDI temps plein
- Avantage : 13<sup>e</sup> mois, mutuelle, prévoyance et tickets restaurant
- Déplacements : Oui
- Réunions en soirée : Oui

Pour postuler : Merci de transmettre votre candidature (LM + CV) à : CCI Vienne Service des Ressources Humaines par mail : [rhvienne@poitiers.cci.fr](mailto:rhvienne@poitiers.cci.fr)