

Voie d'accès

Formation continue

Éligible au CPF

Oui

Non

### PUBLIC

- Toute personne amenée à intégrer, former et accompagner un nouveau collaborateur dans l'entreprise

### PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis n'est nécessaire

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Entrée possible en fonction de la demande
- Effectif minimum de 4 personnes et 8 personnes maximum
- Inscription possible toute l'année selon le calendrier en cours

### OBJECTIFS

- Préparer efficacement l'arrivée du tuteur pour l'accueillir dans des conditions optimales
- Comprendre les modalités d'apprentissage afin de favoriser l'intégration de la personne tutorée
- Structurer les apprentissages dans le but de former au métier
- Evaluer le tuteur afin d'adapter le parcours le cas échéant et d'assurer le suivi auprès des différentes parties prenantes du contrat ou de la convention

### DURÉE

- 2 journées : 14 heures

### TARIFS

- **Tarif inter** : 490€ net de taxe par personne
- **Tarif intra** : nous consulter

### MÉTHODES & MOYENS MOBILISÉS

Cette formation est animée par un consultant formateur spécialisé dans le domaine d'intervention.

- Méthodes transmissives et interrogatives
- Alternance de contenus théoriques et méthodologiques, échange d'expériences
- Etudes de cas, mises en situation
- Exercices d'application à partir de situations propres aux participants

### Contact

FORMATION CONTINUE  
fc.cciwf@campus120.cci.fr  
05 49 37 44 68

### Lieux de formation

#### Site de Poitiers

CCI de la Vienne - Campus 120  
120 rue du Porteau  
86000 Poitiers

#### Site de Montmorillon

Immeuble Eco espace  
70 rue de la Concise  
86500 Montmorillon

#### Site de Loudun

Espace formation  
1 avenue de la Coopération  
86200 Loudun



**Taux de satisfaction  
en 2025**

**100 %**



**Nombre de formés  
en 2025**

**26**

## PROGRAMME & CONTENU

### I- Identifier les missions du tuteur

- Les missions du tuteur
- Les parties prenantes et leurs attentes
- La réglementation et le rôle de tuteur

### II- Préparer et réussir l'intégration

- Les informations à recueillir
- Les informations à diffuser
- L'organisation de l'accueil

### III- Distinguer les modalités d'apprentissage du tutoré et du tuteur

- Les axes de motivation
- Les axes de mémorisation
- Les profils de personnalité

### IV- Déterminer un parcours structuré

- La définition des objectifs
- L'organisation du parcours
- La création et la présentation d'un parcours
- Cette partie sera entièrement menée sous la forme d'une étude de cas

### V- Evaluer de façon objective

- Pourquoi faut-il évaluer ?
- Qui évaluer ?
- Quand évaluer ?
- Comment évaluer ?

### VI- Encourager la progression

- Les entretiens avec le tutoré
- L'information des autres parties prenantes
- L'adaptation du parcours si nécessaire

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Contrôle de la progression et du développement des connaissances et des compétences acquises conformément aux objectifs visés tout au long de la formation.
- Une évaluation des acquis sera réalisée par le formateur. Elle permettra d'attester de l'acquisition des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.
- Délivrance d'une attestation de formation.



### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nos établissements sont engagés dans une démarche de progrès pour l'accessibilité des centres de formation, en collaboration avec le Centre Ressource Formation Handicap. Pour connaître la faisabilité de votre projet de formation, contactez directement notre référent handicap :

[referent-handicap@campus120.cci.fr](mailto:referent-handicap@campus120.cci.fr)

- Une expérience de +45ans dans la formation et un réseau riche de +1000 entreprises partenaires
- Un accompagnement dans vos recherches d'entreprises
- Des salles de cours équipées selon les spécialités : laboratoire, cuisine, restaurant, bar, boutique...
- Un site convivial de 6 hectares, avec parking, gymnase, hébergement, restauration

