

BUREAUTIQUE

POWERPOINT

OPTION CERTIFICATION TOSA



Voie d'accès



Formation continue



Éligible au CPF



Oui



Non

RS 6199

PUBLIC

- Toute personne ayant à utiliser le logiciel PowerPoint dans le but de réaliser des présentations illustrées et animées pour ensuite les projeter.

OBJECTIFS

- Maîtriser l'environnement de travail PowerPoint
- Insérer et manipuler des objets graphiques et textuels
- Appliquer une mise en forme cohérente et professionnelle
- Préparer et projeter un diaporama

DURÉE

- 2 jours : 14 heures
+ 1 heure de certification

TARIFS

- **Tarif inter :** 500€ net par personne
+ Certification TOSA : 80€ net par personne
- **Tarif intra :** Nous consulter

PRÉ-REQUIS

- Connaissances de base de l'environnement Windows (souris, clavier, navigation).

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Entrée possible en fonction de la demande – Effectif minimum de 4 personnes et 7 personnes maximum

Inscription possible toute l'année selon le calendrier en cours et le délai d'acceptation des financeurs.

MÉTHODES & MOYENS MOBILISÉS

Cette formation est proposée en présentiel.
Méthodes transmissives et interrogatives :
Alternance de contenus théoriques et méthodologiques, échange d'expériences.
Cas pratiques et mises en situation.
Outils mis à disposition : PC avec Microsoft Office, fichiers exercices, supports pédagogiques.
Un livret pédagogique est remis au stagiaire à l'issue de la formation.

Contact

FORMATION CONTINUE
fc.ccivf@campus120.cci.fr
05 49 37 44 68

Lieu de formation

Site de Poitiers
CCI de la Vienne - Campus 120
120 rue du Porteau
86000 Poitiers

PROGRAMME & CONTENU

I- Accueil et Introduction

- Présentation des objectifs
- Recueil des attentes des participants

II- Prise en main et gestion de la présentation

- Identifier et personnaliser l'interface : rubans, barre d'outils Accès rapide, règles
- Découvrir les différents modes d'affichage : normal, plan, triouse, page de notes
- Créer, enregistrer, ouvrir et fermer une présentation
- Gérer les diapositives : insertion, suppression, duplication, déplacement, modification de disposition

III- Insertion et gestion des objets

- Créer des zones de texte et des formes
- Insérer des images, WordArt, graphiques, tableaux et SmartArt
- Manipuler les objets : déplacement, duplication, rotation, alignement
- Grouper/dissocier les objets, modifier leur ordre et les connecter entre eux

IV- Mise en forme des diapositives et du contenu

- Modifier les propriétés des formes : remplissage, contour, effets
- Mettre en forme le texte : police, taille, alignement, paragraphes
- Modifier l'arrière-plan des diapositives et appliquer un thème
- Personnaliser les jeux de couleurs et de polices du thème

V- Projection et impression de la présentation

- Lancer et naviguer dans le diaporama
- Insérer des annotations manuscrites pendant la projection
- Modifier les paramètres du diaporama pour une présentation fluide
- Mettre en page et imprimer les diapositives, les notes, le plan ou les documents

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le stagiaire est soumis à des mises en situations, des exercices pratiques, des analyses de ses pratiques dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de sa progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

- A l'issue de la formation, les acquis de connaissances du participant seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM – quizz – mise en situation ...).
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation.
- Attestation de formation sera délivrée à l'issue de la session.
- Dans le cas d'une formation certifiante :
A l'issue de la formation, passage de la certification TOSA :
Test en ligne de 35 questions – durée 60 minutes
Score sur 1000 -Niveau initial à Expert

AUTRES INFORMATIONS

Cette formation est animée par un formateur spécialisé dans le domaine d'intervention, certifié TOSA.

Tous nos formateurs répondent aux exigences de notre système qualité.

La certification TOSA s'adresse à tous les profils de candidats, dans tous les secteurs d'activité. L'objectif de cette certification est d'attester l'acquisition de compétences sur l'utilisation de Powerpoint.

Délivrée par ISOGRAD, la certification "TOSA Powerpoint" permet de mesurer objectivement les compétences sur le logiciel.



Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nos établissements sont engagés dans une démarche de progrès pour l'accessibilité des centres de formation, en collaboration avec le Centre Ressource Formation Handicap. Pour connaître la faisabilité de votre projet de formation, contactez directement notre référent handicap : referent-handicap@campus120.cci.fr

- Une expérience de +45ans dans la formation et un réseau riche de +1000 entreprises partenaires
- Un accompagnement dans vos recherches d'entreprises
- Des salles de cours équipées selon les spécialités : laboratoire, cuisine, restaurant, bar, boutique...
- Un site convivial de 6 hectares, avec parking, gymnase, hébergement, restauration