

INITIATION AU MANAGEMENT PREMIERS OUTILS POUR MANAGER LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Voie d'accès

☒ Formation continue

Éligible au CPF

☐ Oui

☒ Non

PUBLIC

- Toute personne exerçant des responsabilités de management et désirant développer ses capacités à motiver et à animer une équipe de travail

PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis n'est nécessaire

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Entrée possible en fonction de la demande
- Effectif minimum de 4 personnes et 8 personnes maximum
- Inscription possible toute l'année selon le calendrier en cours

OBJECTIFS

- Identifier son profil de manager
- Adapter ses modes de management et de communication
- Orienter les actions individuelles et collectives de ses collaborateurs
- Résoudre efficacement les problèmes de management
- Gagner en confort et en efficacité dans la gestion des conflits

DURÉE

- 2 journées : 14 heures

TARIFS

- **Tarif inter** : 650€ net de taxe par personne
- **Tarif intra** : nous consulter

MÉTHODES & MOYENS MOBILISÉS

Cette formation est animée par un consultant formateur spécialisé en Management et Gestion d'équipe.

- Méthodes transmissives et interrogatives
- Alternance de contenus théoriques et méthodologiques, échange d'expériences
- Etudes de cas, mises en situation
- Exercices d'application à partir de situations propres aux participants

Contact

FORMATION CONTINUE
fc.ccivf@campus120.cci.fr
05 49 37 44 68

Lieux de formation

Site de Poitiers

CCI de la Vienne - Campus 120
120 rue du Porteau
86000 Poitiers

Site de Montmorillon

Immeuble Eco espace
70 rue de la Concise
86500 Montmorillon

Site de Loudun

Espace formation
1 avenue de la Coopération
86200 Loudun



**Taux de satisfaction
en 2025**

100%



**Nombre de formés
en 2025**

20

PROGRAMME & CONTENU

I- Les fondamentaux du management

- Identifier les styles de management et leurs impacts
- Comprendre son propre style et savoir s'adapter
- Leadership situationnel : ajuster son approche

II- Se positionner en tant que manager

- Clarifier son rôle et ses responsabilités
- Trouver sa posture managériale
- Structurer son organisation (outils Eisenhower, méthode ABCDE)

III- Communication et relations d'équipe

- Mettre en place une communication efficace
- Réussir des réunions d'équipe
- Gérer les relations avec son équipe

IV- Motivation et engagement

- Comprendre les leviers de motivation
- Déléguer de manière responsabilisante
- Créer un climat de confiance

V- Manager la diversité générationnelle

- Comprendre les spécificités des générations Y, Z et interculturelles
- Favoriser la cohésion intergénérationnelle
- Valoriser les différences au service de la performance

VI- Gérer les tensions et les conflits

- Identifier les sources de conflit
- Pratiquer l'écoute active et l'assertivité
- Résoudre les conflits de manière constructive

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Contrôle de la progression et du développement des connaissances et des compétences acquises conformément aux objectifs visés tout au long de la formation.
- Une évaluation des acquis sera réalisée par le formateur. Elle permettra d'attester de l'acquisition des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.
- Délivrance d'une attestation de formation.



**Accessibilité aux personnes
en situation de handicap**

Nos établissements sont engagés dans une démarche de progrès pour l'accessibilité des centres de formation, en collaboration avec le Centre Ressource Formation Handicap. Pour connaître la faisabilité de votre projet de formation, contactez directement notre référent handicap :

referent-handicap@campus120.cci.fr

- Une expérience de +45ans dans la formation et un réseau riche de +1000 entreprises partenaires
- Un accompagnement dans vos recherches d'entreprises
- Des salles de cours équipées selon les spécialités : laboratoire, cuisine, restaurant, bar, boutique...
- Un site convivial de 6 hectares, avec parking, gymnase, hébergement, restauration

