



Voie d'accès



Formation continue



Eligible au CPF



Oui



Non

RS 5252

PUBLIC

- Toute personne souhaitant découvrir Excel et acquérir les bases.

PRÉ-REQUIS

- Connaissance de base de l'environnement Windows (souris, clavier, navigation).
- Un test de positionnement peut-être proposé en amont de la formation pour mesurer le niveau de départ du candidat.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Entrée possible en fonction de la demande
- Effectif minimum de 4 personnes et 7 personnes maximum
- Inscription possible toute l'année selon le calendrier en cours et le délai d'acceptation des financeurs

OBJECTIFS

- Prendre en main l'interface Excel
- Saisir, organiser et mettre en forme des données
- Réaliser des calculs simples et utiliser les fonctions de base
- Présenter les données sous forme de graphiques simples et les exploiter

DURÉE

- 2 jours : 14 heures
+ 1 heure de certification

TARIFS

- **Tarif inter** : 500€ net par personne
+ Certification TOSA : 80€ net par personne
- **Tarif intra** : Nous consulter

MÉTHODES & MOYENS MOBILISÉS

Cette formation est proposée en présentiel.

Méthodes transmissives et interrogatives :

- Alternance de contenus théoriques et méthodologiques, échange d'expériences.
- Cas pratiques et mises en situation.
- Outils mis à disposition : PC avec Excel, fichiers exercices, supports pédagogiques.
- Un livret pédagogique est remis au stagiaire à l'issue de la formation.

Contact

FORMATION CONTINUE
fc.ccivf@campus120.cci.fr
05 49 37 44 68

Lieu de formation

Site de Poitiers
CCI de la Vienne - Campus 120
120 rue du Porteau
86000 Poitiers

PROGRAMME & CONTENU

I- Accueil et Introduction

- Présentation des objectifs
- Recueil des attentes des participants

II- Découverte et prise en main d'Excel

- Identifier les éléments de l'interface (rubans, barre d'outils)
- Personnaliser l'environnement de travail
- Créer, enregistrer et gérer un classeur
- Insérer, renommer et organiser les feuilles

III- Saisie, modification et mise en forme des données

- Saisir et modifier du texte, des nombres, des dates
- Selectionner et gérer cellules, lignes et colonnes
- Mettre en forme les cellules (police, couleur, alignement)
- Reproduire une mise en forme

IV- Calculs et formules de base

- Réaliser des calculs simples (addition, soustraction)
- Calculer des pourcentages
- Utiliser les fonctions SOMME, MOYENNE, MIN, MAX
- Comprendre les références relatives et absolues.

V- Présentation et exploitation des données

- Mettre en page et préparer l'impression (orientation, marges, en-têtes)
- Trier et filtrer des données
- Créer un graphique simple pour illustrer un tableau

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le stagiaire est soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des analyses de ses pratiques dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de sa progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

À l'issue de la formation, les acquis de connaissances du participant sont évalués au regard des objectifs de la formation (QCM – quizz – mise en situation ...).

Un questionnaire de satisfaction est remis en fin de formation.

Une attestation de formation est délivrée à l'issue de la session.

Dans le cas d'une formation certifiante :

À l'issue de la formation, passage de la certification TOSA :

- Test adaptatif en ligne de 35 questions – durée 60 minutes
- Score sur 1000 -Niveau Initial, Basique (score Tosa 1 à 550)

AUTRES INFORMATIONS

Cette formation est animée par un formateur spécialisé dans le domaine d'intervention, certifié TOSA.

Tous nos formateurs répondent aux exigences de notre système qualité.

La certification TOSA s'adresse à tous les profils de candidats, dans tous les secteurs d'activité. L'objectif de cette certification est d'attester l'acquisition de compétences sur le tableur Excel.

Délivrée par ISOGRAD, la certification "TOSA Excel" permet de mesurer objectivement les compétences sur le logiciel EXCEL.

www.campus120.fr



Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nos établissements sont engagés dans une démarche de progrès pour l'accessibilité des centres de formation, en collaboration avec le Centre Ressource Formation Handicap. Pour connaître la faisabilité de votre projet de formation, contactez directement notre référent handicap : referent-handicap@campus120.cci.fr

- Une expérience de +45ans dans la formation et un réseau riche de +1000 entreprises partenaires
- Un accompagnement dans vos recherches d'entreprises
- Des salles de cours équipées selon les spécialités : laboratoire, cuisine, restaurant, bar, boutique...
- Un site convivial de 6 hectares, avec parking, gymnase, hébergement, restauration

**CAMPUS 120 Poitiers,
CCI de la Vienne & Campus 120
Z.I.République – 120 rue du Porteau
86000 – POITIERS**