

EXCEL INITIATION

**OUVERTURE
SEPTEMBRE 2024**

Voie d'accès

RS 5252

■ Formation Continue

Éligible au CPF

■ OUI NON

Certification TOSA sur demande

Date de la certification : 2015

Public

- Toute personne souhaitant utiliser les fonctionnalités de Excel dans un cadre professionnel et/ou personnel

Pré-requis

- Il est nécessaire de maîtriser les bases de l'environnement Windows
- Être à l'aise dans le maniement de la souris et du clavier

Modalités et délais d'accès

- Pour la formation continue
- La formation doit être validée en amont par votre entreprise
- Pour les demandeurs d'emploi
- La formation doit être prescrite par un prescripteur

Objectifs

- Connaître les principales fonctionnalités d'Excel
- Pouvoir réaliser des calculs et utiliser les formules

Durée

- 28 h + 2h pour la certification TOSA (optionnelle)

Tarifs de la formation

Salarié et demandeur d'emploi :

- À partir de 40 €/heure
- Groupe : (à partir de 4 personnes) 27€/heure

Autre public/Groupe Intra : nous consulter

Méthodes et moyens mobilisés

- Formation individualisée accompagnée dans un Espace de formation individualisée sur des postes informatique équipés du logiciel.
- Apports théoriques et pratiques
- Mises en situations pratiques : études de cas
- Travail à partir de situations vécues par les participants
- Apports méthodologiques
- Apports d'outils

Profil de l'intervenant :

- Formation dispensée par des formateurs diplômés et expérimentés

Modalités d'évaluations

- Le stagiaire sera soumis à des évaluations en cours de formation et à des exercices pratiques afin de vérifier l'intégration des connaissances.
- En option : La certification TOSA® certifie un niveau de compétences sur le logiciel. Score sur 1000 à afficher sur votre CV

Contact

Formation Continue
fc.cciwf@campus120.cci.fr
05 16 60 25 94

Lieux de la formation

Site de Poitiers

CCI de la Vienne - Campus 120
120 rue du Porteau
86000 Poitiers

Site de Loudun

Espace Formation
1 avenue de la coopération
86200 Loudun

Site de Montmorillon

Immeuble Eco espace
70 rue de la concise
86500 Montmorillon

OUVERTURE DE CETTE FORMATION EN SEPTEMBRE 2024

Classeurs et saisie de données :

- Découverte, généralités sur l'environnement, création de classeur.
- Déplacement dans un classeur, saisie des données, modification du contenu d'une cellule, sélection et effacement,
- Annulation et rétablissement d'une action, enregistrement d'un classeur

Mise en forme d'un tableau :

- Largeur de colonne et hauteur de ligne
- Formats numériques simples, couleur des cellules, bordure, police, taille et style des caractères, alignement,
- Application d'un thème,
- Recherche et remplacement, vérification orthographique, ...

Mise en forme avancée d'un tableau :

- Insertion, suppression de lignes de colonne et de cellules
- Zoom d'affichage, styles de

Programme & Contenu

cellules

- Affichage de plusieurs lignes dans une cellule,
- Copie rapide de format de cellules
- Fusion, orientation du contenu des cellules

Impressions :

- Aperçu et impression, mise en page,
- Zone d'impression, titres de colonnes, lignes répétées, en-tête et pied de page, saut de page

Copies et déplacements :

- Copies vers des cellules adjacentes/ non adjacentes, déplacement de cellules, nom, copie,
- Insertion et suppression de feuilles, colonnes et lignes figées, arrière-plan de feuille
- Masquage des éléments d'une feuille

Calculs :

- Saisie d'une formule de calcul,
- Calcul d'une somme ou autre statistique simple, référence absolue
- Calcul de pourcentage, copie de résultats de calcul, date système et format de date,
- Tri d'un tableau, format personnalisé, nom d'une plage de cellules, condition simple

Objets graphiques, graphique simple :

- Création d'objet graphique,
- Sélection et suppression d'objets
- Copie et déplacement d'objets
- Dimensionnement, modification d'une zone de texte, insertion d'une image,
- Gestion d'une des images, création et déplacement d'un graphique
- Gestion d'un graphique
- Sélection d'éléments d'un graphique, impression et mise en page d'un graphique

TOSA[®]
by ISOGRAD

MON
COMPTE
FORMATION

RÉGION
Nouvelle-
Aquitaine



Cofinancé par
l'Union Européenne



Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nos établissements sont engagés dans une démarche de progrès pour l'accessibilité des centres de formation, en collaboration avec le Centre Ressource Formation Handicap. Pour connaître la faisabilité de votre projet de formation, contactez directement notre référent handicap : referent-handicap@campus120.cci.fr

- Une expérience de +30 ans dans la formation et de connexion avec les entreprises de la Vienne
- Un accompagnement dans vos recherches d'entreprises
- Des salles de cours équipées selon les spécialités : laboratoire, cuisine, restaurant, bar, boutique...
- Un site convivial de 6 hectares, avec parking, gymnase, espaces verts, restauration ...

CCI de la Vienne - CAMPUS 120
120 rue du Porteau - 86000 POITIERS
Tél : 05 49 37 44 50

CCI Vienne - Service communication
SIREN 188 600 035

Ne pas jeter sur la voie publique

Document non contractuel

Mise à jour : 23 septembre 2024



www.campus120.fr

